



**МАКЕДОНСКО
КРЕДИТНО БИРО**

Арх. Бр. 03-260/1

01.11.2017 година

МКБ.УП.ПОЛ.01/к1

Верзија 1

Политика за управување со квалитет и сигурност на информации

Македонско кредитно биро АД Скопје (во понатамошниот текст: МКБ) воспостави, ги применува, ги одржува и постојано ги подобрува управувањето со квалитет и системот за управување со сигурност на информации во контекст на: зачувување и постојано унапредување на своето работење за зголемување на обемот и квалитетот на кредитните активности и размена на податоци меѓу кредиторите во врска со кредитното однесување на правни и физички лица преку воспоставување на транспарентни и фер односи на кредитниот пазар, обработка на добиените податоци од давателите на податоци и издавање на извештаи за фактичката состојба на обврските на субјектите на податоци како и градење на национална инфраструктура во интерес на сите правни и физички лица во Република Македонија во електронска или писмена форма на начин кој обезбедува сигурност и доверливост при пренос. МКБ цели кон создавање на профитабилна организација со задоволни акционери, партнери и корисници кај кои ужива висок степен на доверба, создавање модерна и пазарно ориентирана компанија, целосно посветена на актуелните економски случувања и законската регулатива. Во секојдневното работење ќе презема низа активности за остварување на следните цели:

- собирање и обработка на податоци со цел изготвување извештаи за нивото на задолженост и редовноста во исполнувањето на обврските за плаќање од страна на субјектите на податоци,
- посветено и одговорно работење со фокус кон ширење на членството и нови корисници на податоци,
- зголемување на приходите и оптимизација на расходите на друштвото,
- подобрување на перформансите преку градење на организациска структура која ќе обезбеди ефективна усогласеност и ефикасно управување со човечки, информациски и финансиски ресурси,
- продлабочена соработка со други институции и субјекти во насока на креирање на услови за привлекување на корисници на услугите на МКБ,
- придонес кон едукација на физички и правни лица (субјекти) преку организација на обуки, подготовка на прирачници, брошури и слично, со цел доближување на услугите кои ги нуди МКБ.

Целокупното работење се темели врз основа на почитување на основните принципи во деловното работење: рационалност, економичност, сигурност, ажурност, стабилност, ликвидност, рентабилност, управување со ризици во работењето, добро корпоративно управување, примена на меѓународни стандарди и обелоденување на работењето.

Опсегот на работењето на МКБ опфаќа: собирање, обработка и размена на податоци за обврските на правни и физички лица.

МКБ обезбедува квалитет и сигурност на податоците така што:

- Дефинира план и програма за работа на МКБ,

- Следи и оперативно ги планира сите активности,
- Организира податоците да бидат расположливи на овластените корисници секогаш кога тоа го наложува деловниот процес,
- Обезбедува точност и комплетност, односно одржување на интегритет на податоците,
- Ги заштитува вредните и чувствителни податоци од неовластено разоткривање и пристап,
- Обезбедува усогласеност со статутарните, законските или договорните обврски,
- Вложува во едукација и професионален развој на сите вработени,
- Управува со развојот на постојните и новите сервиси,
- Управува со собирањето, обработката и користењето на податоците,
- Воспоставува систем на евидентирање, класифицирање, означување, чување и користење на податоци и информативните средствата,
- Управува со своите ризиците и можности,
- Управува со односот со корисниците и давањето на сервиси и се грижи за редовно следење, известување и пријавување на инциденти или неовластени активности во МКБ,
- Управува со набавките и односите со добавувачи,
- Управува со PR - комуникацијата, маркетингот и продажбата.

Со редовните годишни и по потреба вонредни контроли на почитувањето на воспоставените правила и мерки од страна на внатрешни и надворешни ревизии обезбедува усогласеност на информациониот систем на МКБ со Политиката за управување со квалитет и сигурност на информации, Политиките за сигурност и врши нивно континуирано подобрување.

Тони Трајанов

Главен извршен директор

